



Checklist voor handelsfactuur

Goederenverkeer met landen buiten de Europese Unie (zogenoemde douanelanden) zijn onderworpen aan specifieke douaneformaliteiten. Dit betekent dat voor elke zending naar een douaneland de vereiste documentatie moet worden meegeleverd.

Voordat u een zending bij ons boekt en de gegevens aanlevert, is het belangrijk om te controleren of uw factuur en paklijst aan alle douane-eisen voldoen. Daarnaast dient u ervoor te zorgen dat de gegevens die u digitaal aanlevert overeenkomen met de gegevens op uw factuur en paklijst. Dit is noodzakelijk zodat wij de aangifte van uw goederen correct kunnen verzorgen.

Om u hierbij te ondersteunen, hebben we hieronder een checklist opgesteld. Hiermee kunt u eenvoudig controleren of alle benodigde informatie op uw factuur en paklijst vermeld staat.

- ☐ Gegevens verzender/ exporteur
 - o Naam, adres, woonplaats
 - o EORI-nummer
 - o BTW-nummer
- ☐ Gegevens importeur
 - o Naam, adres, woonplaats, mailadres en telefoonnummer
 - o EORI-nummer
 - o BTW-nummer
- ☐ Omschrijving van de goederen
 - o Specifiek, niet generiek (bijvoorbeeld enkel de omschrijving “onderdelen” is niet specifiek genoeg)
- ☐ Waarde van de goederen
 - o bedrag & corresponderende valuta
- ☐ HS-code(s) (een HS code van 8/10 cijfers, voor VK een HS code van 10 cijfers)
- ☐ Type & aantallen / hoeveelheden ladingdragers
 - o pallets / dozen etc.
- ☐ Gewichten: bruto en netto gewicht apart vermelden (mag eventueel ook op de paklijst)
- ☐ Land van oorsprong / herkomst van de goederen / preferentiële statement
- ☐ INCOTERM
- ☐ Contactgegevens van een eventueel gebruikte douane-agent
- ☐ Optioneel: verklaring preferentiële oorsprong

Indien er gegevens van u ontbreken, of uw goederenomschrijving niet correct is, of uw documenten bereiken ons na 12.00 uur dan kunnen wij uw zending helaas niet verladen. Uw zending zal dan dus vertraging oplopen.

