

MAINFREIGHT POLSKA

Wewnętrzna Procedura Zgłaszania Naruszeń Prawa

Niniejsza Procedura ma na celu zapewnienie odpowiednich kanałów i procedur zgłaszania naruszeń prawa, które wchodzą w zakres Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie tychże osób.

Niniejsza Procedura nie nakłada jednak na członków naszego zespołu restrykcji w zgłaszaniu innych rodzajów wykroczeń lub zachowania. Takie zgłoszenia mogą być dokonywane zgodnie z lokalnymi procedurami zgłaszania, dostępnymi w naszych oddziałach.

Niniejsza Procedura określa, w jaki sposób i kiedy możesz zgłosić naruszenie oraz jakie rodzaje zgłoszeń obejmuje. Jeśli nie masz pewności, czy Twoje zgłoszenie mieści się w zakresie niniejszej Procedury, lub jeśli masz jakiegokolwiek pytania, skontaktuj się z lokalnym oddziałem Mainfreight, którego dane znajdziesz na naszej stronie internetowej (www.mainfreight.com). Znaczenie użytych definicji można znaleźć w Załączniku nr 1, a Klauzulę informacyjną o ochronie danych osobowych dotyczącą niniejszej procedury w Załączniku nr 2.

Co można zgłaszać w ramach niniejszej Procedury?

Niniejsza Procedura ma zastosowanie do zgłoszeń zawierających informacje o naruszeniach, zgodnie z definicją zawartą w Załączniku nr 1.

Kto może zgłaszać naruszenia w ramach niniejszej Procedury?

Niniejsza Procedura dotyczy osób, do których odnosi się definicja zawarta w Załączniku nr 1.

W jaki sposób można dokonać zgłoszenia?

Zgłoszenia mogą być dokonywane za pośrednictwem następujących dedykowanych wewnętrznych kanałów komunikacji w firmie Mainfreight:

[Formularz zgłoszeniowy online](#)

Zgłoszenia można dokonać online za pośrednictwem naszego internetowego kanału zgłaszania dostępnego na naszej stronie internetowej. Usługa ta jest dostępna 24 godziny na dobę.

[Zgłoszenia telefoniczne](#)

Zgłoszenia można również dokonać telefonicznie, dzwoniąc pod numer **+48 221532777**. Usługa ta jest dostępna w godzinach pracy Mainfreight (zazwyczaj od 08:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy).

[Zgłoszenia listowne](#)

Zgłoszenia można też nadsyłać pocztą tradycyjną. Należy je kierować do lokalnego oddziału Mainfreight (dane kontaktowe dostępne na www.mainfreight.com), z dopiskiem „poufne” oraz do rąk „Administratora do spraw naruszeń”. Prosimy o podanie danych kontaktowych, aby firma Mainfreight mogła skontaktować się w sprawie zgłoszenia.

[Rozmowa osobista](#)

Zgłoszenie można również wnieść w formie osobistej rozmowy z lokalnym (lub europejskim) Administratorem do spraw naruszeń. Można umówić się na taką rozmowę poprzez nasz formularz zgłoszenia online lub telefonicznie. Usługa ta jest dostępna w godzinach pracy firmy (zwyczajowo od 08:00

do 16:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy).

Zgłoszenia anonimowe

Zgłoszenia anonimowe są rozpatrywane w taki sam sposób jak zgłoszenia nie anonimowe, jednak w zależności od wybranej metody zgłoszenia może się zdarzyć, że nie będziemy w stanie przekazać Ci informacji zwrotnej. Anonimowe zgłoszenie za pośrednictwem naszego formularza online umożliwia nam jednak przekazanie informacji zwrotnej, przy jednoczesnym zachowaniu w tajemnicy Twojego adresu e-mail nawet przed lokalnym (lub europejskiego) Administratorem ds. Naruszeń.

Poufność i prywatność

Wszystkie zgłoszenia będą traktowane jako poufne. Oznacza to, że tożsamość osoby zgłaszającej (w przypadku zgłoszeń nie anonimowych) oraz treść zgłoszenia są udostępniane wyłącznie osobom zaangażowanym w sprawę i prowadzenie postępowania wyjaśniającego. Dotyczy to między innymi europejskich i lokalnych Administratorów ds. Naruszeń, osób wskazanych w zgłoszeniu jako odpowiedzialne za naruszenie lub powiązanych z tymi osobami, Europejskiego Zespołu Zarządzania Mainfreight oraz zewnętrznych ekspertów, takich jak prawnicy, doradcy czy biegli rewidenci (w tym specjaliści ds. audytów śledczych) prowadzący dochodzenie. Zasada ta dotyczy również wszelkich innych informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio ustalić tożsamość osoby zgłaszającej.

Szanujemy prywatność wszystkich zaangażowanych osób. Wszelkie dane osobowe zgromadzone w ramach tej Procedury będą wykorzystywane wyłącznie w jej ramach. Więcej informacji na temat sposobu, w jaki Mainfreight przetwarza Twoje dane osobowe, można znaleźć w Klauzuli informacyjnej o ochronie danych osobowych dotyczącej niniejszej Procedury (Załącznik nr 2).

Jakich informacji potrzebujemy?

W celu rozpoznania Zgłoszenia potrzebujemy jak najwięcej informacji, np.

- opis wszelkich zdarzeń;
- powody Twoich podejrzeń;



- wszystkie imiona i nazwiska osób zaangażowanych w sprawę oraz wszelkie daty i miejsca;
- wszelkie dokumenty potwierdzające podejrzenia.

Chociaż potrzebujemy pewnych informacji do zbadania Twojego Zgłoszenia, nie zalecamy dalszego samodzielnego prowadzenia dochodzenia i zbierania dowodów. Zajmą się tym Administratorzy prowadzący sprawę. Rekomendujemy, abyś jako osoba zgłaszająca pozostał(a) z nami w kontakcie na wypadek konieczności uzyskania dodatkowych informacji.

W jaki sposób rozpatrywane jest Twoje Zgłoszenie?

Przyjęcie zgłoszenia i rejestracja

Po otrzymaniu Zgłoszenia jest ono rejestrowane w naszym systemie zarządzania sprawami.

W przypadku dokonania zgłoszenia telefonicznie lub podczas osobistej rozmowy z lokalnym Administratorem prowadzącym sprawę, sporządzi on pisemny protokół z rozmowy. Otrzymasz możliwość zapoznania się z protokołem i wprowadzenia ewentualnych poprawek. Następnie zostaniesz poproszony o podpisanie go w celu zatwierdzenia. Ostateczny protokół jest rejestrowany w naszym systemie zarządzania sprawami.

Ocena wstępna

Po zarejestrowaniu Twojego Zgłoszenia, Administrator prowadzący sprawę zbada czy Zgłoszenie wchodzi w zakres tej Procedury i czy Twoje Zgłoszenie dotyczy Naruszenia. Ponadto ocenia się również czy Zgłoszenie ma uzasadnione podstawy i czy zostanie przeprowadzone dalsze dochodzenie.

Dochodzenie

Jeżeli podjęto decyzję o przeprowadzeniu dalszego dochodzenia, osoba prowadząca sprawę (lokalny Administrator) wszczyna postępowanie wyjaśniające. Na potrzeby postępowania Administrator może:

- zażądać wszystkich istotnych dokumentów od Mainfreight;
- konsultować się z innymi Administratorami, członkami zespołu (w tym z kadrą kierowniczą);
- przesłuchać osobę zgłaszającą, osobę, której dotyczy zgłoszenie, świadków i osoby zaangażowane;
- zaangażować ekspertów w celu uzyskania niezbędnych informacji.

Zasadniczo Mainfreight udostępni informacje żądane przez lokalnego Administratora, pod warunkiem że są one istotne i nie mają takiego charakteru (poufnego), który uniemożliwia ich udostępnienie.

Wszelkie koszty, które mają zostać poniesione w związku z powyższymi działaniami, muszą zostać zatwierdzone na piśmie (również za pośrednictwem poczty elektronicznej) przez European Support Team (Europejski Zespół Wsparcia) przed ich poniesieniem.

Bezstronne przesłuchanie zainteresowanych osób (część dochodzenia)

Może się zdarzyć, że Zgłoszenie odnosi się do określonych osób (np. osoby, której przypisuje się naruszenie, lub osoby z nią powiązanej). W takim przypadku lokalny Administrator

zasadniczo przeprowadza rozmowę z tą osobą (osobami). Administrator może tego dokonać w obecności innego Administratora, innego członka zespołu lub osoby trzeciej zobowiązanej do zachowania poufności.

Raport

Lokalny Administrator przedstawia swoje ustalenia w formie pisemnego raportu, który przekazuje (również e-mailem) do Europejskiego Zespołu Wsparcia.

Sporządzając raport Administrator uwzględni poufność przekazanych mu informacji oraz obowiązujące przepisy ustawowe i wykonawcze. Raport powinien zawierać ocenę zasadności zgłoszenia, a Administrator przedstawia w nim – w miarę możliwości – swoje rekomendacje co do działań następczych.

Stanowisko Mainfreight

Po otrzymaniu raportu Mainfreight zajmuje stanowisko w sprawie Zgłoszenia. Wskazuje przy tym, jakie kroki i działania zostaną podjęte w odpowiedzi na Zgłoszenie, chyba że ujawnienie takich informacji mogłoby mieć niekorzystny wpływ na postępowanie sądowe lub pozostawałoby w sprzeczności z prawnym obowiązkiem zachowania poufności.

Niezależność

Wyznaczony lokalny Administrator (Administratorzy) przeprowadza wstępną ocenę i dochodzenie w sposób staranny i niezależny. Jeśli Twoje Zgłoszenie dotyczy lokalnego Administratora lub osoby z Europejskiego Zespołu Wsparcia, możesz podjąć następujące kroki:

- 1) Skontaktować się z innym lokalnym lub europejskim Administratorem, jeśli jest to możliwe.
- 2) Skontaktować się z naszym Managerem ds. Rozwoju Grupy Martinem Devereux (martin@mainfreight.com).

Rejestracja Zgłoszeń

Wszystkie Zgłoszenia są rejestrowane w naszym systemie zarządzania sprawami i zawierają – jeśli są dostępne – następujące informacje:

- numer identyfikacyjny Zgłoszenia;
- datę Zgłoszenia;
- opis przedmiotu naruszenia;
- dane osobowe osoby zgłaszającej oraz osób wskazanych w Zgłoszeniu jako osoby, którym przypisuje się domniemane naruszenie lub z którymi te osoby są powiązane;
- dane kontaktowe osoby zgłaszającej;
- podsumowanie informacji o działaniach następczych;
- datę zamknięcia Zgłoszenia.

Jaką informację zwrotną otrzymasz?

W każdym przypadku otrzymasz od nas następujące informacje:

- 1) Potwierdzenie otrzymania Zgłoszenia w ciągu **7 dni** od jego wpłynięcia.
- 2) Informację – w dopuszczalnym ustawowo terminie, jednak nie później niż **3 miesiące** od przestania



potwierdzenia otrzymania – o naszej ocenie Zgłoszenia oraz o wszelkich działaniach podjętych w jego następstwie.

Ochrona przed działaniami odwetowymi

Jeżeli dokonałeś zgłoszenia, jesteś chroniony przed działaniami odwetowymi, pod warunkiem że spełniasz kryteria określone w przepisach o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa (sygnalistów). Oznacza to, że – jeśli w chwili dokonania zgłoszenia miałeś uzasadnione podstawy, aby sądzić, że Twoje Zgłoszenie było zasadne – jesteś chroniony przed działaniami odwetowymi w trakcie jak i po dokonaniu zgłoszenia. Oprócz Ciebie, zgodnie z przepisami o ochronie sygnalistów, ochronie przed działaniami odwetowymi podlegają również:

- i. osoby, które pomagały Ci w procesie zgłaszania w kontekście związanym z pracą, a których pomoc winna pozostać poufna;
- ii. osoby powiązane z Tobą, które mogłyby doznać działań odwetowych w kontekście związanym z pracą, takie jak współpracownicy lub członkowie rodziny;
- iii. osoby prawne, z którymi pozostajesz w kontakcie, dla których pracujesz lub z którymi jesteś w inny sposób powiązany w kontekście związanym z pracą.

Jeżeli przekażesz informacje o naruszeniu, w którym sam brałeś udział, nie będziesz chroniony przed ewentualnymi konsekwencjami swojego niewłaściwego postępowania.

Każdy, kto nadużyje niniejszej Procedury lub nie zastosuje się do zakazu działań odwetowych, może podlegać środkom (dyscyplinarnym), w tym możliwemu zwolnieniu z pracy (ze skutkiem natychmiastowym).

Zgłoszenia zewnętrzne

Możesz również dokonać zgłoszenia bezpośrednio do wyznaczonych organów. W Polsce można to zrobić dokonując zgłoszenia do: Rzecznik Praw Obywatelskich, <https://www.gov.pl/web/sygnalisty/dokonaj-zgloszenia-zewnetrznego>) oraz innych właściwych organów publicznych.

Rzecznik Praw Obywatelskich przeprowadzi wstępną analizę takiego zgłoszenia i przekaze je właściwemu organowi publicznemu w celu podjęcia odpowiednich działań lub samodzielnie rozpatrzy zgłoszenie w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszenia konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej – i żaden inny organ publiczny nie jest właściwy do podjęcia działań następczych.

Możesz również zwrócić się bezpośrednio do właściwego organu publicznego. Jeśli uzasadnia to charakter zgłoszenia, możesz je przekazać organom Unii Europejskiej.

Więcej informacji

Obowiązuje od:

Luty 2026

Wersja:

2.1

Uwagi:

Procedura ta zastępuje wszelkie wcześniejsze lokalne zasady informowania o nieprawidłowościach w ramach Mainfreight sp. z o.o. oraz Mainfreight Poland. Procedura ta może być okresowo aktualizowana lub modyfikowana.



Załącznik 1 – Stosowane definicje

W tej Procedurze poniższe terminy mają następujące znaczenie:

"Naruszenia" oznaczają wszelkie naruszenia prawa Unii Europejskiej zgodnie z definicją zawartą w niniejszej Procedurze.

"Naruszenie prawa Unii Europejskiej" oznacza, zgodnie z definicją zawartą w przepisach, każde działanie lub zaniechanie, które jest niezgodne z prawem bądź podważa cel lub stosowanie przepisów regulujących następujące obszary prawa Unii Europejskiej:

- a) zamówienia publiczne;
- b) usługi, produkty i rynki finansowe oraz zapobieganie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
- c) bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami;
- d) bezpieczeństwo transportu;
- e) ochrona środowiska;
- f) ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe;
- g) bezpieczeństwo żywności i pasz, zdrowie i dobrostan zwierząt;
- h) zdrowie publiczne;
- i) ochrona konsumentów;
- j) ochrona prywatności i danych osobowych oraz bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych.

Obejmuje to również wszelkie działania lub zaniechania szkodliwe dla interesów finansowych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 325 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), a także wszelkie działania szkodliwe dla rynku wewnętrznego, o których mowa w art. 26 ust. 2 TFUE.

"Europejski Administrator" oznacza przedstawiciela europejskiego zespołu prawnego Mainfreight Holding B.V., który jest upoważniony do przyjmowania zgłoszeń, potwierdzania ich odbioru oraz wszczynania lub przeprowadzania działań następczych z nimi powiązanych.

"Informacje o naruszeniu prawa" należy przez to rozumieć informacje, w tym uzasadnione podejrzenia, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Mainfreight, oraz dotyczące prób ukrycia takich naruszeń.

"Lokalny Administrator" oznacza przedstawiciela Mainfreight upoważnionego do przyjmowania zgłoszeń, potwierdzania ich odbioru oraz wszczynania lub przeprowadzania działań następczych z nimi powiązanych.

"Mainfreight" lub "my" oznacza Mainfreight sp. z o.o. i Mainfreight Poland sp. z o.o.

"Procedura" oznacza niniejszą Procedurę zgłaszania nieprawidłowości wraz z załącznikami.

"Zgłoszenie" oznacza ustne lub pisemne przekazanie informacji o naruszeniu prawa.

"Osoba zgłaszająca" oznacza osobę fizyczną, która zgłasza lub publicznie ujawnia informacje o naruszeniach uzyskane w kontekście swojej działalności zawodowej.

"Działania odwetowe" termin ten oznacza każde bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, które ma miejsce w kontekście zawodowym, jest spowodowane zgłoszeniem wewnętrznym lub zewnętrznym lub publicznym ujawnieniem i które powoduje lub może spowodować nieuzasadnioną szkodę dla Osoby Zgłaszającej.

"Sygnalista" oznacza każdą osobę zgłaszającą, która uzyskała informacje o naruszeniach w kontekście związanym z wykonywaną pracą, w tym:

- a) pracowników;
- b) osoby samozatrudnione;
- c) udziałowców i osoby należące do organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego przedsiębiorstwa, w tym członków nie wykonawczych;
- d) wolontariuszy;
- e) stażystów (płatnych bądź niepłatnych);
- f) wszelkie osoby pracujące pod nadzorem i kierownictwem wykonawców, podwykonawców i dostawców;
- g) Osoby Zgłaszające, które zgłaszają lub publicznie ujawniają informacje o naruszeniach uzyskane w ramach stosunku pracy z Mainfreight, który od tego czasu został zakończony; oraz
- h) Osoby Zgłaszające, których stosunek pracy z Mainfreight jeszcze się nie rozpoczął, w przypadkach gdy informacje o naruszeniach zostały uzyskane podczas procesu rekrutacji lub innych negocjacji przed zawarciem umowy o pracę.

"Przepisy dotyczące zgłaszania nieprawidłowości" chodzi o dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. (Dz.U. UE 2019, L 305) z późniejszymi zmianami oraz ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie osób zgłaszających nieprawidłowości.

"Kontekst związany z pracą" oznacza bieżącą lub przeszłą działalność zawodową, w ramach której, niezależnie od charakteru tej działalności, osoby uzyskują informacje o naruszeniach i w ramach której osoby te mogą spotkać się z działaniami odwetowymi, jeśli zgłoszą takie informacje o naruszeniach.



Załącznik 2 – Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Niniejsza klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych wyjaśnia, w jaki sposób firma Mainfreight gromadzi, wykorzystuje i udostępnia dane osobowe w kontekście niniejszej Procedury. Obejmuje to dane osobowe osoby zgłaszającej oraz osób zaangażowanych, takich jak osoby, których dotyczy Zgłoszenie.

Więcej informacji na temat sposobu przetwarzania danych osobowych można znaleźć w naszym oświadczeniu o ochronie prywatności na stronie www.mainfreight.com oraz w oświadczeniu o ochronie prywatności członków zespołu, udostępnionym w naszych oddziałach członkom naszego zespołu.

Kto gromadzi dane osobowe i kto jest za to odpowiedzialny?

Gromadzimy dane osobowe bezpośrednio od Ciebie lub od innych członków naszego zespołu. Określamy, w jaki sposób i w jakim celu dane osobowe będą przetwarzane w ramach niniejszej Procedury. Oznacza to, że jesteśmy uważani za „administratora danych” w zakresie przetwarzania Twoich danych osobowych.

Jakie dane osobowe gromadzimy?

W ramach niniejszej Procedury przetwarzamy następujące dane osobowe:

- imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe;
- imiona i nazwiska, stanowiska oraz dane kontaktowe osób wymienionych w Zgłoszeniu jako osoby, którym przypisuje się naruszenie lub z którymi dana osoba jest powiązana.

Nigdy celowo nie gromadzimy ani nie przetwarzamy wrażliwych danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów dotyczących ochrony prywatności. Jeśli jednak takie wrażliwe dane osobowe zostaną zawarte w Zgłoszeniu, usuniemy je, chyba że istnieje istotny powód dla ich przetwarzania i mamy do tego podstawy zgodnie z literą prawa.

W jakim celu przetwarzamy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z niniejszą Procedurą. Cele te obejmują:

- rejestrowanie i monitorowanie otrzymanych zgłoszeń;
- badanie domniemyanych naruszeń; oraz
- podejmowanie odpowiednich działań po zakończeniu dochodzenia.

Na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy Twoje dane osobowe?

Gromadzimy i przetwarzamy Twoje dane osobowe, ponieważ jesteśmy do tego zobowiązani na mocy prawa oraz jeśli jest to konieczne do realizacji naszych uzasadnionych interesów, takich jak realizacja niniejszej Procedury i przestrzeganie przepisów dotyczących zgłaszania nieprawidłowości.

Komu udostępniamy Twoje dane osobowe?

Dane osobowe gromadzone w powyższych celach mogą być udostępniane europejskim Administratorom w ramach realizacji Procedury.

Dane osobowe gromadzone w powyższych celach mogą być również udostępniane zewnętrznym ekspertom, takim jak prawnicy, doradcy lub biegli księgowi (kryminalistyczni) podczas badania Zgłoszenia. Jednakże, gdy udostępniamy dane stronom trzecim, zapewniamy, że gromadzą one, wykorzystują i przechowują wyłącznie dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia badań zgodnie z wnioskiem i zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony prywatności.

Ponadto dane osobowe zebrane w ramach niniejszej Procedury będą ujawniane osobom trzecim spoza wyżej wymienionych podmiotów wyłącznie w przypadku, gdy będziemy do tego zobowiązani prawnie lub gdy będzie to konieczne w celu zgłoszenia przestępstwa.

Czy przekazujemy Twoje dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy?

Twoje dane osobowe zebrane w ramach niniejszej Procedury będziemy przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy tylko wtedy, gdy będzie to uzasadnione. W przypadku przekazania Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy zapewnimy przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony prywatności w odniesieniu do przekazywania Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe?

Dane osobowe związane ze Zgłoszeniami będą przechowywane tak długo, jak będzie to konieczne do realizacji celów niniejszej Procedury i spełnienia wszelkich wymogów prawnych, ale zawsze zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony prywatności.

Twoje dane osobowe mogą być przechowywane i wykorzystywane do zarządzania naszymi procesami zgłaszania nieprawidłowości w trakcie trwania Twojej relacji zawodowej z Mainfreight oraz przez pewien okres po jej zakończeniu.

Jeśli w wyniku Zgłoszenia zostaną podjęte działania dyscyplinarne, dokumentacja takich działań będzie przechowywana zgodnie z naszymi procedurami dotyczącymi przechowywania dokumentacji pracowników.

Co możesz zrobić ze swoimi danymi osobowymi?

Możesz skontaktować się z lokalnym oddziałem lub europejskim zespołem wsparcia (dane kontaktowe na stronie www.mainfreight.com), aby zapytać na piśmie, czy sporządzono raport dotyczący Ciebie.

Jeśli tak, na Twoje pisemne żądanie w rozsądnym terminie dostarczymy pisemne podsumowanie Twoich danych osobowych, których dotyczy raport. Nie zrobimy tego, jeśli Twoje żądanie poważnie utrudniłoby dochodzenie.

Jeśli Twoje dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne, możesz poprosić nas o ich poprawienie lub uzupełnienie. W niektórych sytuacjach możesz również poprosić o usunięcie swoich danych osobowych lub ograniczenie ich przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony prywatności.





Kontakt

Jeśli masz pytania lub potrzebujesz pomocy, skontaktuj się z lokalnym oddziałem lub europejskim zespołem wsparcia (dane kontaktowe na stronie www.mainfreight.com).

