

Instructie Directe Vertegenwoordiging

Om, namens uw bedrijf, douanedocumenten naar de douane te kunnen versturen moet Mainfreight door u daartoe gemachtigd zijn. Die machtiging leggen we vast met bijgaande 'Machtiging Directe Vertegenwoordiging'.

Deze machtiging is gebaseerd op de model Machtiging Directe vertegenwoordiging van FENEX & EVOFENEDEX. Kort samengevat beschrijft deze dat uw bedrijf verantwoordelijk is voor de gegevens / informatie (op de factuur e.d.) die aangeleverd worden, en dat Mainfreight verantwoordelijk is voor de gegevens die wij op basis daarvan in de aangifte vermelden.

U wordt vriendelijk verzocht om dit formulier met behulp van onderstaand stappenplan in te vullen en te ondertekenen, en het daarna aan ons te doen toekomen.

1. Lees de overeenkomst en bijlage goed door.
2. Completeer de gegevens onder '**Opdrachtgever / direct vertegenwoordigde**' op pagina 1. Alle lichtblauw gemarkeerde velden zijn verplicht en de gegevens dienen overeen te komen met de gegevens uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.
3. Alle pagina's moeten rechts onderaan het blad voorzien worden van een handgeschreven paraaf (niet digitaal) van de persoon die ondertekent.
4. Ondertekenen, of laat ondertekenen, onder '**Opdrachtgever, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:**' op pagina 3 door een geautoriseerd persoon. Alle lichtblauw gemarkeerde velden zijn verplicht.
5. Voeg volledig en recent uittreksel van de Kamer van Koophandel / Handelsregister toe. Dit uittreksel mag niet ouder dan 3 maanden zijn.*
6. Voeg een kopie van het paspoort of de ID-kaart van de ondertekenaar toe (geen rijbewijs).*
7. Stuur alles per e-mail naar de betreffende afdeling/persoon die uw zending in behandeling heeft genomen:
 - Ondertekende en geparafeerde overeenkomst
 - Uittreksel Kamer van Koophandel / Handelsregister
 - Kopie paspoort of ID-kaart van de ondertekenaar
8. Met betrekking tot de machtiging heeft de Nederlandse overheid bepaald dat vastgesteld moet kunnen worden:
 - wie de machtiging verstrekt,
 - of de (rechts)persoon die de machtiging verstrekt daadwerkelijk bestaat,
 - of deze (rechts)persoon binnen de EU gevestigd is,
 - wie de machtiging ondertekent namens deze (rechts)persoon en
 - of de persoon/medewerker van de (rechts)persoon bevoegd is om de machtiging namens die (rechts)persoon te verstrekken.

Daarom vragen wij u om een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel / Handelsregister en een kopie paspoort / ID toe te voegen. Zodat bovenstaande kan worden vastgesteld.

Voor het kopie paspoort / ID-kaart geldt dat wij enkel de naam en handtekening ter controle nodig hebben. Alle overige gegevens op de kopie mogen en dienen te worden afgeschermd. Zie ook www.rijksoverheid.nl.

Overeenkomst/machtiging voor het optreden als direct vertegenwoordiger

Lichtblauwe velden geven aan dat een nadere invulling wordt vereist.

Ondergetekenden,**Opdrachtgever / direct vertegenwoordigde**

Bedrijfsnaam:

Adres:

Postcode, Plaats:

Land:

Naam contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

E-mail E-invoicing:

KvK nummer: BTW-identificatienummer:

EORI nummer:

Expeditieonderneming / Direct Vertegenwoordiger

Bedrijfsnaam: Mainfreight Forwarding Netherlands B.V.

Adres: Industriestraat 10

Postcode, Plaats, Land: 7041 GD, 's-Heerenberg, Nederland

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Opdrachtgever machtigt en verleent opdracht aan de Expeditieonderneming, artikel 18 e.v. van het Douanewetboek van de Unie (Verordening nr. 952/2013/EU), tegen de overeengekomen vergoeding, zijnde de vergoeding zoals deze is vastgelegd in de [algemene voorwaarden van Mainfreight Forwarding Netherlands B.V.](#), de in de douanewetgeving - en voor zover mogelijk uit andere wetgeving - voorgeschreven aangiften te verrichten 'in naam en voor rekening van' Opdrachtgever. Deze machtiging en de opdracht geldt voor de door/ten behoeve van de Opdrachtgever aangebrachte goederenzendingen en voor welke zending(en) de Opdrachtgever de bescheiden/informatie aan de Expeditieonderneming heeft verstrekt. Deze machtiging en opdracht omvat alle handelingen en communicaties tot en met de beëindiging van de verificatie en in verband met de uitreiking van de mededeling van de douaneschuld.

Daarnaast machtigt de Opdrachtgever de Expeditieonderneming en verleent opdracht aan de Expeditieonderneming tot:

- zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften in verband met onjuiste gegevens in de aangifte ten opzichte van de informatie zoals verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- het op verzoek van de Opdrachtgever overgaan tot zowel het doen van verzoeken tot terugbetaling/kwijtschelding als het indienen van bezwaarschriften omdat onjuiste informatie is verstrekt ten tijde van het verlenen van de opdracht;
- het indienen van bezwaarschriften voor zover het correcties betreft tot de beëindiging van de verificatie en het door de Expeditieonderneming op zijn bankrekening ontvangen van bedragen waarvoor terugbetaling wordt verleend in verband met de douaneaangiften, verzoeken om terugbetaling en bezwaarprocedures.
- het voor haar in Nederland Certificaten van Oorsprong, certificaten inzake goederenverkeer Eur.1/Eur-MED, ATA carnets, legalisaties van handtekeningen, verklaringen ten dienste van de handel, alsmede facturen en alle overige export documenten op te stellen, te ondertekenen en ter behandeling aan de bieden bij de Kamer van Koophandel en de Nederlandse Douane.

Opdrachtgever verleent Expeditieonderneming toestemming tot inzage in alle bij de Kamer van Koophandel en Douane gedeponeerde documenten c.q. bewijsstukken, met betrekking tot de aanvraag van export documenten door de Expeditie onderneming. De Expeditieonderneming is namens de Opdrachtgever bevoegd om correspondentie te voeren met de Kamer van Koophandel en Douane inzake oorsprongsaanleggenheden.

Het doen/indienen van overige verzoeken, bezwaarschriften en het instellen van beroep dient per geval separaat te worden overeengekomen.

In verband met de machtiging is de Opdrachtgever verplicht een bewijs van het bestaan van de onderneming, de huidige vestigingsplaats en wie bevoegd is om deze onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen aan de Expeditieonderneming te overleggen (bijvoorbeeld een actueel uittreksel van de inschrijving van de onderneming in het Handelsregister of een verklaring van de onderneming waaruit de bevoegdheid van de persoon die de volmacht verleent blijkt).

Artikel 1. ALGEMENE BEPALINGEN

- 1.1 Tenzij anders overeengekomen, zijn op de verhouding tussen partijen de **Nederlandse Expeditievoorwaarden**¹ van toepassing, inclusief de arbitrageclausule. Van toepassing is dan de laatste versie van de Nederlandse Expeditievoorwaarden die geldt op het moment van het verrichten van de handelingen/werkzaamheden.
- 1.2 De volgende bijlage vormt onderdeel van dit contract:
 - 'Checklist benodigde informatie en documenten'.
- 1.3 Tenzij anders overeengekomen zal de Direct Vertegenwoordiger op basis van de hem bekende informatie - indien het belang van de Opdrachtgever daarmee wordt gediend -, aanwezig zijn bij monsternemingen en fysieke opnames².
- 1.4 De Direct Vertegenwoordiger is - indien hij dit zo spoedig mogelijk kenbaar maakt - gerechtigd om het verrichten van handelingen en werkzaamheden voortvloeiend uit deze overeenkomst/machtiging, te weigeren.

Artikel 2. VERPLICHTINGEN VAN PARTIJEN

- 2.1 De Opdrachtgever is verplicht alle benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens nodig voor het uitvoeren van deze overeenkomst (ook per individuele zending/transactie) aan de Direct Vertegenwoordiger te verstrekken die mede op basis van de toepasselijke regelgeving en deze overeenkomst kunnen worden verlangd.
- 2.2 De Direct Vertegenwoordiger dient van de Opdrachtgever de benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens te verlangen waarvan het belang om een juiste aangifte te verrichten bij hem redelijkerwijs bekend is.
- 2.3 De Direct Vertegenwoordiger zal op basis van bovengenoemde gegevens de aangifte verrichten.

Artikel 3. ZEKERHEIDSTELLING / BETALING VAN RECHTEN

- 3.1 Tenzij anders overeengekomen zal voor de zekerheidstelling en de betaling van rechten, heffingen en belastingen aan de Belastingdienst / Douane gebruik worden gemaakt van de faciliteiten van de Direct Vertegenwoordiger.

Artikel 4. ADMINISTRATIEVERPLICHTING

- 4.1 De Direct Vertegenwoordiger is op basis van de aan hem verstrekte vergunning 'elektronisch aangeven' verplicht een administratie te voeren, waarin per aangifte de (originele) documenten en bescheiden moeten worden bewaard. De Opdrachtgever is verplicht gedurende dezelfde periode een afschrift van de door hem verstrekte documenten en bescheiden te bewaren.³
- 4.2 Onverlet artikel 4.1 is de Opdrachtgever wettelijk verplicht alle gegevens met betrekking tot de aangifte, de bescheiden en de overige gegevens met betrekking tot de transactie te bewaren in zijn administratie voor zover die behoren bij de aangifte.³

¹ De [Nederlandse Expeditievoorwaarden](#), gedeponeerd door de FENEX ter griffie van de arrondissementsrechtbanken te Amsterdam, Arnhem, Breda en Rotterdam, zijn tevens raadpleegbaar op www.fenex.nl onder voorwaarden.

² Raadzaam is dat partijen nagaan of nadere afspraken wenselijk zijn in verband met de aard van de producten etc.

³ De bewaartermijn geldt voor een periode van 7 jaar na de datum waarop het douanetoezicht is beëindigd.

Artikel 5. DUUR EN BEËINDIGING/INTREKKING VAN DE OVEREENKOMST/MACHTIGING

- 5.1 Deze overeenkomst/machtiging wordt aangegaan/geldt voor onbepaalde tijd, ingaande op de datum van ondertekening. De overeenkomst/machtiging kan worden opgezegd/ingetrokken met inachtneming van een termijn van 1 maand.
- 5.2 Opzegging/intrekking dient per aangetekende brief te geschieden.
- 5.3 Hetgeen wordt bepaald in deze overeenkomst/machtiging blijft, voor zover relevant in verband met het voldoen aan verplichtingen van overheidswege, ook na opzegging/intrekking van de overeenkomst/machtiging gelden.
- 5.4 De Direct Vertegenwoordiger is gerechtigd deze machtiging ook na intrekking - in het kader van eventuele controles van overheidswege - te bewaren.

Artikel 6. DERDEN

- 6.1 De Expeditieonderneming is gerechtigd de uitvoering van deze overeenkomst/machtiging te laten geschieden door hierna genoemde derden:
 - Mainfreight Customs Clearance B.V. - Mainfreight Forwarding B.V.: Industriestraat 10, 7041 GD 's-Heerenberg
 - Alle Nederlandse werkmaatschappijen van de Customs Support Group B.V. (KVK 24294906), waaronder, maar niet beperkt tot, Musketier B.V. / Customs Support Duiven. De entiteitenlijst staat op www.customssupport.com/nl/nederlandse-downloads
- 6.2 Bovengenoemde derden kunnen zich beroepen op de Nederlandse Expeditievoorwaarden (inclusief de arbitrageclausule).
- 6.3 De benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens, waaronder deze machtiging, dienen aan bovengenoemde derden ter beschikking te worden gesteld.

Opdrachtgever, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Volledige naam:

Functie:

Datum en plaats:

Handtekening:

Bedrijfstempel:

Expeditieonderneming, vertegenwoordigd door:

Volledige naam: Pieter Jan Nagel

Functie: Branch Manager

Datum en plaats: 01-11-2022 's-Heerenberg

Handtekening:

Bedrijfstempel:

BIJLAGE: Checklist benodigde informatie en documenten

De Opdrachtgever dient de benodigde bescheiden, inlichtingen en gegevens tijdig (voor het moment van de aangifte) en correct aan de Direct Vertegenwoordiger te leveren. Onderstaande checklist is samengesteld om aan te geven over welke informatie en documenten de Direct Vertegenwoordiger over het algemeen dient te beschikken. Indien de aangifte reeds is verricht en de Opdrachtgever beschikt over andere bescheiden, inlichtingen en gegevens dan verstrekt dan wel vermeld in de aangifte, dient hij de Expeditieonderneming hierover zo spoedig mogelijk te informeren.

ALGEMEEN

- Actueel uittreksel van de inschrijving van de onderneming in het Handelsregister (inschrijving van de onderneming en procuratie)
- N.A.W. gegevens van de Importeur / Geadresseerde en zijn BTW-id.nummer*

BENODIGDE DOCUMENTEN EN BESCHIEDEN

- Exemplaar van de factuur / waardeverklaring
- (kopie) Vervoersdocumentbijvoorbeeld B/L of CMR)
- Certificaten van oorsprong/herkomst (afhankelijk van regelgeving)
- Overige certificaten (afhankelijk van regelgeving, bijvoorbeeld gezondheidscertificaten)
- (kopie) Vergunningen (afhankelijk van regelgeving, bijvoorbeeld invoervergunningen, vergunning economische douaneregeling, bijzondere bestemmingen, vrijstelling van rechten bij invoer en/of andere belastingen bij invoer)

De Direct Vertegenwoordiger zal onder meer de volgende bescheiden van de Opdrachtgever kunnen verlangen:

- Paklijst(en)
- Productspecificatie
- Kopie van koopovereenkomst

GEGEVENS BENODIGD VOOR DE AANGIFTE

De volgende informatie en bescheiden kunnen van de Opdrachtgever worden verlangd:

Met betrekking tot de zending:

- Leveringsvoorwaarden (Incoterms 2020)
- Containernummer
- Vervoerswijze aan de grens en Vervoerswijze binnenland
- Land van verzending en Land van oorsprong
- Plaats van de goederen
- BTI of BOI, indien aanwezig
- Goederenomschrijving(en) en/of Goederencode(s)
- Verpakkingseenheid, colli
- Merken en nummers
- Bruto gewicht en Netto gewicht (per goederencode)

* Indien deze niet tevens de opdrachtgever is.

Ten behoeve van het vaststellen van de douanewaarde I (gebaseerd op de transactiewaarde)

- Leveringskosten tot plaats van binnenkomst, rekening houdend met vervoer, kosten van het laden en van handelingen in verband met het vervoer en verzekering
- Leveringskosten na aankomst in de EU (plaats van binnenkomst)
- Kosten voor constructiewerkzaamheden, installatie, montage, onderhoud of technische bijstand welke na de invoer zijn verricht
- Andere kosten die in de prijs zijn inbegrepen (rente, reproductierechten, inkoopcommissies, in EU gemaakte opslagkosten en kosten voor het bewaren in goede staat, quotakosten en 'sales' tax)
- Douanerechten en belastingen die in de Gemeenschap zijn verschuldigd bij de invoer/verkoop in de EU en reeds in de prijs zijn inbegrepen (bijvoorbeeld bij DDP)

Ten behoeve van het vaststellen van de douanewaarde II (gebaseerd op de transactiewaarde)

De volgende informatie dient, voor zover van toepassing, kenbaar te worden gemaakt aan de Direct Vertegenwoordiger, namelijk indien;

- er geen koopovereenkomst van 'verkoop voor uitvoer naar het douanegebied van de EU' is
- er meerdere verkopen hebben plaatsgevonden waaruit blijkt dat de goederen voor de EU zijn bestemd
- de verkoper uit een latere verkoop een deel van de opbrengst krijgt
- de koper en de verkoper op enigerlei verbonden zijn (filiaal, aandelenbelangen etc.)
- er een factuuronderzoek heeft plaatsgevonden (datum en uitspraak)
- er kortingen op de prijs zijn, die vaststaan op het moment van invoer
- de volgende kosten ten laste van de koper komen, maar niet zijn inbegrepen in de koopprijs
 - commissies (met uitzondering van inkoopcommissies)
 - courtage
 - verpakkingsmiddelen en het verpakken
- goederen en diensten die gratis of tegen verminderde prijs door de koper zijn geleverd voor gebruik in verband met de ingevoerde goederen
- de koper royalty's en licentierechten dient te betalen, hetzij rechtstreeks of zijdelings, ingevolge de voorwaarden van de verkoop
- verkoop onderworpen is aan een regeling waarbij een deel van de opbrengst van de latere wederverkoop, overdracht of gebruik van de ingevoerde goederen rechtstreeks of zijdelings ten goede komt aan de verkoper

OVERIGE

Indien de Opdrachtgever reeds beschikt over bepaalde informatie die van belang is of kan zijn voor de aangifte dient de Direct Vertegenwoordiger hierover te worden ingelicht. Te denken valt aan bijvoorbeeld:

- In- en Uitvoerregelingen,
- bijzondere regelingen bij invoer (Wet wapens en munitie, Opiumwet, etc., anti-dumpingheffingen, compenserende heffingen, etc.)

Hoewel deze lijst met zorg is samengesteld is hetgeen hierboven beschreven geen limitatieve opsomming.